



Comune di Paola (Cosenza)
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Settore Urbanistica - Edilizia
Largo Mons. G. M. Perrimezzi
c.a.p. 87027 - Paola (CS)

PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

OGGETTO : Richiesta certificato di destinazione urbanistica ed attestazione di vincoli.

__/__/__ sottoscritt__ nato in _____
Prov. (____), il ____/____/____, residente in _____ Prov. (____),
in Via _____ n° _____, in qualità di _____

dei seguenti immobili siti in Paola, distinti in Catasto N.C.T. / N.C.E.U. al:

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

CHIEDE

che ai sensi del terzo comma dell'art. 18 della Legge 28.02.1985, n° 47, gli venga rilasciato un certificato di destinazione urbanistica dei terreni sopra specificati, oltre che contestuale attestazione dell'esistenza di eventuali vincoli per i terreni sopra indicati.

Si richiede per gli usi consentiti dalla legge e precisamente.

- in unica copia in duplice copia
- ad uso successione ad uso compravendita altro _____

Si allega:

1. Stralcio catastale aggiornato con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o Tipo di frazionamento.

Paola, li _____

RICHIEDENTE

Vedi note sul retro

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo;
2. Versamento diritti di segreteria:
 - Per terreni ricadenti in zone edificabili, fino a 10 mappali € 23,00;
 - Per terreni ricadenti in zone edificabili, oltre i 10 mappali e per ogni mappale € 2,00;
 - Per terreni ricadenti in zone non edificabili, fino a 10 mappali € 12,00;
 - Per terreni ricadenti in zone edificabili, oltre i 10 mappali e per ogni mappale € 1,20;

➤ I suddetti importi possono essere corrisposti direttamente presso l'ufficio economato del Comune di Paola oppure con bollettino di C/C n. 308890 intestato a servizio tesoreria Comune di Paola - Causale: Diritti di segreteria rilascio C.D.U.
3. Delega e/o lettera d'incarico (per i richiedenti diversi dal proprietario (es. tecnico incaricato, comproprietario, affittuario o altri aventi diritto)
4. Documento di riconoscimento. (patente e/o carta d'identità)
5. Altro

IMPORTANTE

- ❖ Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto;
- ❖ Si precisa che nel caso in cui non vengano allegati tutti i documenti richiesti nel presente Modello, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico;
- ❖ Si precisa che il certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.